



اداره کل استاندارد چهارمحال و بختیاری

فرم اطلاعات خدمت

عنوان خدمت: صدور و تمدید پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل		شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۰	
مشمول استاندارد			
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
شرح خدمت: صدور و تمدید پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد مدارک مورد نیاز جهت بارگزاری در سامانه:			
صدور: ۱- مدارک مربوط به احراز هویت ۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت تمدید: ۱- درخواست تمدید/تجدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد (نامه رسمی متقاضی همراه با سربرگ شماره و تاریخ دار و مهر و امضاء) ۲- مدارک مربوط به احراز هویت (تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت ، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجاری معتبر) ۳- تصویر تایید شده گواهینامه تست سیلندر و مخازن جهت واحد های خدماتی شارژ سیلندر ۴- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر ۵- ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تشویقی جهت دارندگان پروانه استاندارد تشویقی			
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	اداره در صورت تکمیل بودن مدارک نسبت به اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی اقدام می کند. (این زمان بیشتر از ۱۰ روز نخواهد بود).	
	ساعات ارائه خدمت:	ثبت درخواست در سامانه محدودیت زمانی ندارد	
	تعداد بار مراجعه حضوری	--	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		شماره شبیا: IR090100004069054401790909 شماره حساب: ۴۰۶۹۰۵۴۴۰۱۷۹۰۹۰۹ بانک مرکزی شناسه پرداخت: ۳۴۵۰۵۴۴۶۹۱۴۶۰۶۹۰۰۱۴۰۰۳۰۹۹۴۰۸۶۹	
		هزینه طبق مصوبه شورای عالی استاندارد پرداخت می شود.	
نحوه دسترسی به خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی :	http://isom.isiri.gov.ir	
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک:		
	<input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس:	شماره تلفن گویای اداره کل استاندارد چهارمحال و بختیاری : ۰۷-۳۲۲۲۰۲۳۵	
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه:		
	<input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه	سامانه پیامکی ۱۰۰۰۱۵۱۷ و کد USSD : *۱۰*۹*۵*۴*	
<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات			
نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت :			
لینک دریافت شرح گردش و مراحل انجام کار			