



اداره کل استاندارد استان چهارمحال و بختیاری

| کد خدمت | کد خدمت | عنوان خدمت |
|---|--|--|
| ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۱ | | صدور گواهی تایید آسانسور |
| | نام اداره : نظارت بر اجرای استاندارد | مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : ارزیابی انطباق |
| | روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری | سمت : رئیس اداره اجرا |
| | تلفن تماس : ۲۳۵-۲۳۲۲۰ داخلی ۲۰۲ | شماره اتاق : ۲۰۳ |
| | روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری | نام کارشناس مربوطه : مهرداد رحمتی |
| | تلفن تماس : ۳۲۲۲۰-۲۳۵ داخلی ۲۰۶ | شماره اتاق : ۲۰۷ |
| | روز و ساعات ارائه خدمت : - | سمت : - |
| | تلفن تماس : - | شماره اتاق : - |
| مراحل گردش کار خدمت : گواهی تایید آسانسور | | |
| <p>۱- مالک (یا نماینده قانونی مالک) ساختمان دارای آسانسور که متقاضی دریافت گواهی تایید آسانسور می باشد جهت مشخص شدن شرکت بازرسی ، باید به شرکت فروشنده آسانسور (دارای پروانه طراحی و مونتاژ معتبر صادره از سازمان صنعت، معدن و تجارت) مراجعه نماید.</p> <p>۲- شرکت فروشنده ، باید درخواست بازرسی آسانسور را در سامانه اینترنتی مدیریت بازرسی آسانسور http://lift.isiri.gov.ir ثبت و پس از مشخص شدن شرکت بازرسی آسانسور توسط سامانه، مشخصات شرکت بازرسی را به مالک (یا نماینده قانونی مالک) بدهد.</p> <p>۳- مالک (یا نماینده قانونی مالک) باید به شرکت بازرسی مشخص شده توسط سامانه مراجعه، و نسبت به ارائه مدارک ذیل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اصل و کپی کارت ملی مالک (یا نماینده قانونی مالک)، - اصل و کپی مدارک مالکیت، - اصل و کپی پروانه ساختمان، - اصل و کپی وکالت نامه (در صورت مراجعه نماینده قانونی مالک و تکمیل فرم درخواست بازرسی (موجود در شرکت بازرسی) و همچنین پرداخت هزینه بازرسی اول اقدام نماید. <p>۴- شرکت بازرسی باید زمان بازرسی را با متقاضی هماهنگ نماید.</p> <p>۵- شرکت بازرسی ضمن انجام بازرسی در زمان مقرر:</p> <p>(الف) <u>در صورت وجود نقص</u> : ضمن قید کردن نواقص در فرم گزارش بازرسی، فرم گزارش را به متقاضی جهت رفع نواقص تحویل می دهد.</p> <p>در صورت رفع نواقص و اعلام متقاضی به شرکت بازرسی، عملیات از مرحله چهار ادامه می یابد.</p> <p>(ب) در صورت نبود نقص: فرم گزارش بازرسی مبنی بر نبود نقص را به متقاضی تحویل و به متقاضی اعلام می کند که در اسرع وقت، جهت تکمیل پرونده، با همراه داشتن مدارک زیر به شرکت بازرسی مراجعه نماید.</p> <ul style="list-style-type: none"> - فرم مشخصات فنی آسانسور (توسط شرکت فروشنده آسانسور) - فرم تاییدیه اجزا (توسط شرکت فروشنده آسانسور) - قرارداد سرویس و نگهداری یک ساله منعقد شده بین مالک و شرکت فروشنده آسانسور، که فاصله زمانی شروع قرارداد سرویس و نگهداری با تاریخ صدور گواهی نامه نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد (توسط شرکت فروشنده آسانسور و مالک) | | |

- نقشه و محاسبات (توسط شرکت فروشنده آسانسور)

- بیمه نامه یک ساله (با ذکر پلاک ثبتی، آدرس دقیق ساختمان، ظرفیت و تعداد توقف آسانسور). بیمه گذار می تواند شرکت فروشنده آسانسور یا مالک باشد، ولی "مدیر ساختمان" و "مالکان ساختمان" باید به صورت بی نام جزو ذینفعان بیمه نامه باشند (توسط مالک) فاصله زمانی شروع بیمه با تاریخ صدور گواهینامه نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد.

۶- شرکت بازرسی نسبت به بررسی مدارک اقدام و در صورت تایید مدارک، ضمن صدور گواهی تایید آسانسور در سامانه مدیریت بازرسی آسانسور، به هر طریق ممکن (تماس تلفنی و یا مکاتبه و...) از متقاضی درخواست می کند با مراجعه حضوری به اداره کل استاندارد استان، گواهی تایید آسانسور صادر شده را تحویل بگیرد.

۷- شرکت بازرسی باید علاوه بر ثبت تمام وقایع روی سامانه بازرسی آسانسور، لیست گواهی نامه های آسانسورهای تأیید شده را طی نامه کتبی به اداره کل استاندارد نیز ارسال می نماید.

۸- همزمان اداره کل استاندارد بر روی سامانه بازرسی آسانسور، دکمه تایید نهایی گواهی تایید آسانسور را جهت رویت مسئول مربوطه مرجع صدور پایان کار (شهرداریها و...) فعال می نماید.

۹- ادامه مراحل :

الف) متقاضیان پی گیر دریافت پایان کار در استان:

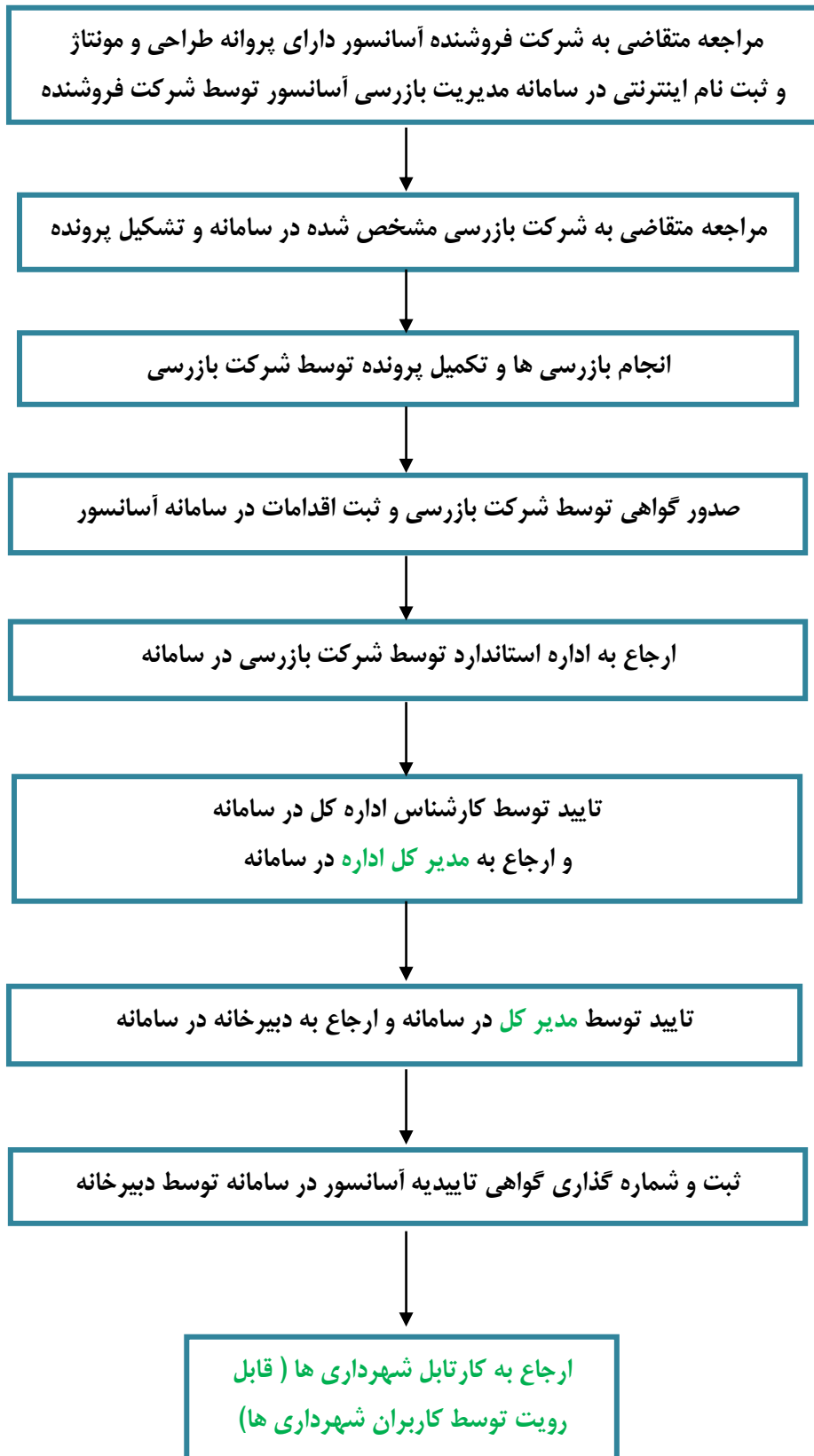
متقاضی باید پس از تأیید گواهینامه صادره توسط اداره کل استاندارد در سامانه مدیریت بازرسی آسانسور، به شهرداری منطقه جهت پی گیری امور دریافت پایان کار مراجعه نماید.

لازم به ذکر است گواهی تایید آسانسور، توسط مسئول مربوطه در شهرداری در سامانه مدیریت بازرسی آسانسور قابل رویت است.

اداره کل استاندارد استان چهارمحال و بختیاری

نمودار گردش کار فرآیند صدور گواهی تاییدیه آسانسور

سامانه مدیریت بازرسی آسانسور <http://lift.isiri.gov.ir>



سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

۱- زمان مراجعه به شهرداری چند روز است ؟ حدود ۵ روز پس از صدور گواهینامه

۲- پرسش ها و پاسخ های متداول در بازرسی فنی آسانسورها از طریق لینک مربوط در سامانه قابل استفاده می باشد

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی

شرکت بازرسی هزینه های دریافت خدمت را براساس تعرفه های اعلام شده سازمان ملی استاندارد موجود در سامانه بازرسی آسانسور، دریافت و صورتحساب را با جزئیات صادر و تحویل متقاضی می نماید.

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی ۱۵۱۷ حضوری : آقایان احمد اسماعیلی - مهرداد رحمتی

سایر موارد با توضیح :

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

۱- دستور العمل صدور تأییدیه ایمنی آسانسورهای برقی به شماره مدرک ۱۳۱/۱۳۱ د / تاریخ تنظیم ۸۳/۰۲/۰۸ تاریخ آخرین تجدید نظر ۹۵/۰۹/۰۱

مسئندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

با توجه به الکترونیکی بودن خدمت ، موارد مورد نیاز در سامانه <http://lift.isiri.gov.ir> مشخص گردیده است