



## اداره کل استاندارد چهارمحال و بختیاری

عنوان خدمت	آموزش کارشناسان استاندارد	کد خدمت	۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۱
<b>مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :</b> نام معاونت :			
نام رئیس/ سرپرست : آرزینا احمدی	سمت : معاون ارزیابی انطباق	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	نام اداره : استاندارد سازی ، آموزش و ترویج
محل استقرار: اداره کل استاندارد چهارمحال و بختیاری	ساختمان : اصلی	طبقه اول	شماره اتاق: ۱۰۳
تلفن تماس: ۳۲۲۲۰۲۳۵ داخلی ۱۰۴			
<b>نام کارشناس مربوطه: حکیمه رهنما</b>			
سمت : کارشناس آموزش	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	شماره اتاق : 209	
محل استقرار: اداره کل استاندارد چهارمحال و بختیاری	ساختمان: اصلی طبقه اول		
تلفن تماس: ۳۲۲۲۰۲۳۵ داخلی ۲۰۹			
<b>نام جانشین : نسرين شاهرخیان</b>			
سمت : کارشناس آموزش	روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری	شماره اتاق: 102	
محل استقرار: اداره کل استاندارد چهارمحال و بختیاری	ساختمان : اصلی طبقه اول		
تلفن تماس: ۳۲۲۲۰۲۳۵ داخلی ۱۱۳			
<b>مراحل گردش کار خدمت :</b>			
<p>- کارشناسان حقیقی استاندارد افرادی هستند که پروانه کارشناسی حقیقی استاندارد خود را طبق شرح خدمت مذکور در ردیف ۱۹ این میز خدمت الکترونیکی و با شناسه خدمت ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۴ ، دریافت نموده‌اند و جهت تمدید پروانه کارشناسی خود لازم است سالی ۱۶ ساعت دوره آموزشی قابل قبول اداره کل استاندارد استان و یا سازمان ملی استاندارد و مرتبط با ۳ زمینه فعالیت مندرج در پروانه کارشناسی خود (آموزش و ترویج استاندارد - تدوین استانداردهای ملی و نظارت بر اجرای استانداردهای اجباری) را به شرح فرآیند زیر طی نموده و تصویر گواهینامه پایان دوره را در زمان تمدید ارائه نماید.</p> <p>- دوره های آموزشی قابل قبول دوره‌هایی هستند که توسط سازمان ملی استاندارد، ادارات کل استاندارد استانها و یا مراکز آموزشی همکار تایید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد (به شرح مندرج در ردیف ۱۸ میز خدمت الکترونیکی این اداره کل) در چارچوب زمینه‌های آموزش موجود در گواهی تاییدیه این مراکز و متناسب با رشته تخصصی مندرج در پروانه یاد شده برگزار شده و در پایان، گواهینامه پایان دوره مطابق با فرمت تعیین شده توسط سازمان ملی استاندارد صادر شده باشد.</p> <p>- به منظور تسهیل دسترسی و تعامل با کارشناسان حقیقی استاندارد استان و همچنین اطلاع رسانی مناسب دوره‌های آموزشی به ایشان ، بانک اطلاعاتی جامع کارشناسان در استان تشکیل و اطلاع رسانی دوره‌های آموزشی از طریق ارسال فراخوان و پیامک به ایشان انجام می‌شود.</p>			
<b>مراحل انجام فرآیند آموزش کارشناسان حقیقی استاندارد:</b>			
<b>الف - برنامه ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی (به دو شیوه زیر انجام می‌شود):</b>			
<p>ب-۱ دوره‌های آموزشی و بازآموزی مربوط به قوانین ، روش‌های اجرایی ، دستورالعمل‌های کاری معمولاً با اطلاع رسانی از طریق ارسال پیامک توسط اداره کل برای کارشناسان حقیقی استاندارد در محل اداره کل برگزار می‌شود.</p> <p>ب-۲ شرکت در سایر دوره‌های آموزشی نیز بر اساس تقویم آموزشی سالانه مراکز آموزشی و با اطلاع رسانی از طریق ارسال پیامک، درج اطلاعیه بر روی سایت اداره کل و یا از طریق گروه کارشناسان حقیقی استاندارد و بر اساس تمایل و انتخاب کارشناس انجام می‌شود. در پایان گواهینامه پایان دوره آموزشی توسط اداره کل و یا مرکز آموزشی همکار صادر و به کارشناس ارائه می‌گردد.</p>			
<b>ج - ارزشیابی دوره‌های آموزشی برگزار شده:</b>			
<p>با اخذ بازخورد از کارشناسان مطابق با فرم شماره ۱ و یا اخذ گزارش کتبی ارزشیابی دوره آموزشی از مراکز آموزشی همکار ، میزان ارزشیابی و اثربخشی دوره‌های آموزشی برگزار شده اندازه گیری شده و نتایج آن در برگزاری دوره‌های بعدی اثرگذار خواهد بود.</p>			
<p><b>یادآوری -</b> تصویر گواهینامه پایان دوره‌های یاد شده در زمان تمدید پروانه کارشناسی به عنوان مدارک الزامی جهت تمدید پروانه همراه با سایر مستندات به انضمام نامه کتبی درخواست تمدید کارشناس به ادارات کل استانی ارائه می‌گردد</p>			



## سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

۱- دوره های آموزشی مورد قبول برای انجام فرآیند تمدید پروانه کارشناسی استاندارد کدامند؟

بر اساس رشته و مدرک تحصیلی و همچنین زمینه فعالیت و رشته تخصصی پروانه کارشناس حقیقی استاندارد تعیین می شود.

۲- نحوه اطلاع از زمان اجرای دوره های آموزشی قابل قبول کارشناسان حقیقی استاندارد چگونه است ؟

زمان اجرای دوره های آموزشی از طریق پیامک، سایت اداره کل و گروه کارشناسان حقیقی استاندارد اطلاع رسانی می شود.

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

مطابق مقررات سازمان ملی استاندارد ایران و برای مراکز آموزشی همکار در فراخوان دوره اعلام می شود.

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان  سامانه تلفنی ۱۵۱۷  حضوری : مدیرکل / معاون استاندارسازی و آموزش و سرپرست آموزش

سایر موارد با توضیح :

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و ... مرتبط با خدمت : ( عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :